

**Agent d'accueil (H/F)**  
**Planétarium de Bretagne**  
**CDD 3 mois**

<b>Descriptif de l'emploi :</b>	Lannion Trégor Communauté recrute pour le Planétarium de Bretagne un(e) agent(e) qui aura pour tâches d'assurer l'accueil du public et l'encaissement des billets
<b>Poste à pourvoir le :</b>	28 juin 2021
<b>Temps de travail :</b>	<input type="checkbox"/> Complet <input checked="" type="checkbox"/> Non complet : 28 h
<b>Missions ou activités :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'accueil du public selon un planning</li> <li>• Répondre au téléphone</li> <li>• Encaisser les entrées et les produits boutiques</li> <li>• Participer à la désinfection des surfaces contact</li> </ul>
<b>Profil recherché :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de l'accueil et de la caisse</li> <li>• 1 langue étrangère souhaitée, 2 appréciées</li> </ul>
<b>Contraintes particulières :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaires modulables</li> <li>• Travail le week-end et/ou certains jours fériés</li> <li>• Travail possible en soirée</li> </ul>
<b>Infos complémentaires :</b>	Candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) à l'attention de Monsieur le Président Adresse : 1 rue Monge, CS 10761, 22307 LANNION CEDEX Mèl : <a href="mailto:ressources.humaines@lannion-tregor.com">ressources.humaines@lannion-tregor.com</a>
<b>Date de limite de candidature</b>	11/06 /2021
<b>Contact :</b>	- Direction des Ressources Humaines, tel. : 02.96.05.40.57 ressources.humaines@lannion-tregor.com
<b>Lieu :</b>	Planétarium de Bretagne, Pleumeur-Bodou