

FICHE DE POSTE

Date de création : 19/07/2007

Date de mise à jour :

POSTE

Numéro de poste :

Poste : Permanent

Intitulé du poste :
chargé de mission internationale

Métier :
chargé de mission internationale

Pôle : POLE EPANOUISSEMENT PERSONNE

Direction : PEP-VAISSEAU

Service : PEP-VAISSEAU-DIR

Unité : PEP-VAISSEAU-DIR-CM REL INTER

Codification budgétaire :

Missions :

établir et assure des relations concrètes (de coopération, pédagogiques, financière,...) avec les partenaires potentiels ou réels, transfrontaliers, allemands, européens et internationaux

assurer le service des traductions et adaptations (F>D, D>F, F>GB, GB>F)

contribuer au développement du programme du Vaisseau afin qu'il soit compatible avec la culture et l'éducation germanique

Activités Principales :

rechercher des sources d'informations, les personnes ou institutions ressources (dans le domaine de l'enseignement, technique, administratif, économique, social, familial, juridique, de la consommation, humain...),

étudier les programmes pédagogiques, culturels et commerciaux concernant les jeunes allemands (3-15 ans)

formuler des recommandations en matière de communication et de commercialisation de l'activité du Vaisseau en direction de publics internationaux

repérer les principes éducatifs pouvant être développés dans le cadre des présentations permanentes et du programme culturel et veiller plus particulièrement à leur mise en œuvre

gérer les contacts avec les réseaux comme Ecsite, Hands on Europe, etc.

développer les contacts avec les partenaires allemands, européennes et internationales

être référent du jour

gérer l'équipe des stagiaires en traduction

réaliser et organiser des tests de langue (D, GB)

contribuer au développement et à la mise en œuvre de projets européens du Vaisseau

Relations hiérarchiques :

avec le directeur du Vaisseau

Relations fonctionnelles internes :

avec les responsables de service chargés de culture, de la communication, de la technique, de la commercialisation et du secrétaire général et ses collaborateurs directs.

Relations fonctionnelles externes :

tous les partenaires du service, notamment les partenaires allemands, européens et internationaux et les réseaux internationaux (Ecsite, Hands-on Europe, ...)

SPECIFICITE (S) DU POSTE

Permis obligatoire :

Habilitations obligatoires :

Vaccin (s) obligatoire (s) :

Règlement du temps de travail applicable :

Règlement général du temps de travail

Poste à temps non complet :

Poste à temps complet

Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :

Réguliers

Fréquence des déplacements :

régulièrement

Disponibilités pour les réunions en soirée :

Régulière

Fréquence réunions de soirée :

2 à 3 fois/ mois

Risques liés au poste :

Déplacements motorisés

Travail sur écran (> 4h/jour)

Résidence administrative :

Strasbourg

Affectation géographique :

Autre :

parfaite maîtrise des langues et cultures allemande et française, une bonne connaissance de l'anglais

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end :

Oui

Travail de soirée :

Oui

Astreintes :

Oui

Travail de nuit :

Ponctuellement

Déplacements hors du département :

Oui

Tenue de service et / ou équipements de sécurité :

Non

Poste logé :

Non

Autre :

Dans le cadre de sa mission de référent de jour, astreinte en tous lieux permettent d'être joint par téléphone et de se rendre au Vaisseau dans une durée maximale de 45'.

AVANTAGE (S) LIE (S) AU POSTE

NBI :

Voiture de fonction :

Non

Voiture de service avec autorisation permanente de remisage à domicile :

Non

Logement de fonction pour nécessité absolue de service :

Non

Logement de fonction pour utilité de service :

Non

Autre :

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emplois du poste :

attaché territorial

Niveau d'études :

BAC + 3

Diplôme (s) :

Obligatoire

Expérience :

Expérience obligatoire

De 2 à 5 ans

Domaine :

coopérations internationales

COMPETENCES

Savoir :

si possible de nationalité germanophone

connaissance de la langue et de la culture française et allemande, et de la langue anglaise

connaissance du milieu éducatif français et allemand, spécialement de Bade-Wurtemberg

connaissance des partenaires socio-économiques de l'espace transfrontalier franco-

allemand

connaissance des institutions, des administrations françaises, allemandes, européennes,

connaissance du travail en équipe en France

Savoir faire:

savoir créer, développer et entretenir un réseau de personnes ressources

savoir rechercher les sources d'informations et y accéder

savoir dégager des priorités et organiser son travail

maîtriser les techniques de communication et notamment les relations avec les médias

posséder des qualités rédactionnelles (écrits administratifs, articles de presse...)

posséder des qualités pédagogiques

savoir utiliser les compétences et connaissances des collègues, des partenaires...

savoir travailler en équipe et en transversalité

savoir animer une démarche partenariale

s'adapter à la grande diversité des interlocuteurs et des domaines traités

Savoir être:

sens des contacts et esprit de travail en équipe

rigueur

être pragmatique

savoir prendre du recul

autonomie